

درخواست کمک هزینه ازدواج (کارمند)

مدیر کل محترم راه و شهرسازی استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً؛ اینجانب کارمند رسمی / پیمانی شاغل آن اداره کل با کد ملی از آنجا که در تاریخ ازدواج نموده‌ام، لذا خواهشمندم دستور فرمایید نسبت به پرداخت کمک هزینه ازدواج به اینجانب اقدامات لازم را مبذول فرمایند.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

شماره تماس:

تاریخ:

مدارک لازم:

یک سری فتوکپی کارت ملی، صفحه اول و دوم شناسنامه زوجین و پنج صفحه اول عقدنامه.

تذکر:

جهت برقراری حق عائله مندی در حکم کارگزینی آقایان ارائه درخواست و مدارک جداگانه الزامی است.