

## درخواست برقراری حقوق وظیفه (همسر)

مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً؛ اینجانب/ اینجانبان ورثه مرحوم آقای..... کارمند رسمی/ پیمانی شاغل/ بازنشسته آن اداره کل با کد ملی ...../بشماره دفتر کل .....، از آنجا که نامبرده در تاریخ ..... فوت نموده است، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم را جهت برقراری حقوق وظیفه در حق اینجانب/ اینجانبان مبذول فرمایند.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

شماره تماس:

آدرس: تاریخ:

مدارک لازم:

۱. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه متوفی با مهر باطل شد
۲. فتوکپی آخرین حکم بازنشستگی متوفی
۳. فتوکپی گواهی فوت
۴. فتوکپی گواهی حصر وراثت (در صورتیکه از تاریخ فوت بیش از ۶ ماه گذشته باشد)
۵. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه و کارت ملی همسر
۶. فتوکپی عقدنامه همسر
۷. فتوکپی از فیش افتتاح حساب بانک صادرات (جهت واریز حقوق بازنشستگی) یا در صورت داشتن حساب از قبل، یک پرینت ۱۰ روزه از حساب. (شماره حساب باید با کد ۰۱ یا ۰۲ یا ۰۳ باشد.)