

درخواست برقراری حقوق وظیفه (همسر و فرزند)

مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً؛ اینجانب/ اینجانبان ورثه مرحوم آقای..... کارمند رسمی/ پیمانی شاغل/ بازنشسته آن اداره کل با کد ملی/بشماره دفتر کل، از آنجا که نامبرده در تاریخ فوت نموده است، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم را جهت برقراری حقوق وظیفه در حق اینجانب/ اینجانبان مبذول فرمایند.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

شماره تماس:

آدرس: تاریخ:

مدارک لازم:

۱. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه متوفی با مهر باطل شد
۲. فتوکپی آخرین حکم بازنشستگی متوفی
۳. فتوکپی گواهی فوت
۴. فتوکپی گواهی حصر وراثت
۵. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه و کارت ملی متقاضی. افراد زیر ۲۵ سال اعم از پسر و دختر تمام صفحات شناسنامه
۶. فتوکپی عقدنامه همسر
۷. تکمیل فرم تعهد نامه
۸. استعلام از شعبه تامین اجتماعی محل سکونت شخص متقاضی
۹. استعلام از بیمه تامین اجتماعی نیروهای مسلح
۱۰. فتوکپی از فیش افتتاح حساب بانک صادرات (جهت واریز حقوق بازنشستگی) یا در صورت داشتن حساب از قبل، یک پرینت ۱۰ روزه از حساب. شماره حساب باید با کد ۰۱ یا ۰۲ یا ۰۳ باشد.