

## درخواست برقراری حقوق وظیفه (دختر مطلقه یا بیوه)

مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً؛ اینجانبه دختر مرحوم آقای..... کارمند رسمی / پیمانی بازنشسته آن اداره کل با شماره ملی / شناسنامه ..... / شماره دفتر کل .....، از آنجا که بموجب مدارک پیوست همسر فوت نموده است / از همسر مطلق گرفته‌ام، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم را جهت برقراری حقوق وظیفه در حق اینجانب مبذول فرمایند.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

شماره تماس:

تاریخ:

آدرس:

مدارک لازم:

۱. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه همسر متقاضی با مهر باطل شد (در صورت فوت همسر)
۲. فتوکپی آخرین حکم بازنشستگی کارمند متوفی
۳. فتوکپی گواهی فوت کارمند
۴. فتوکپی گواهی فوت همسر متقاضی (در صورت فوت همسر)
۵. فتوکپی گواهی حصر وراثت کارمند
۶. فتوکپی صفحه اول و دوم شناسنامه و کارت ملی متقاضی.
۷. فتوکپی طلاقنامه به همراه اصل آن (در صورت مطلقه بودن)
۸. تکمیل فرم تعهد نامه
۹. استعلام از شعبه تامین اجتماعی محل سکونت شخص متقاضی
۱۰. استعلام از بیمه تامین اجتماعی نیروهای مسلح
۱۱. فتوکپی از فیش افتتاح حساب بانک صادرات (جهت واریز حقوق بازنشستگی) یا در صورت داشتن حساب از قبل، یک پرینت ۱۰ روزه از حساب. شماره حساب باید با کد ۰۱ یا ۰۲ یا ۰۳ باشد.